

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
23 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ....	17
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	20
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная

Тип практики – производственная технологическая практика.

Производственная технологическая практика является составной частью специализированной подготовки обучающихся и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью прохождения производственной технологической практики является систематизация и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе анализ состава и эффективности технологических процессов в хозяйственной деятельности предприятия, оперативных процессов по организации хозяйственных связей с поставщиками и компаниями-партнерами, исследование и оценка информационного обеспечения технологических процессов в коммерческой деятельности предприятия, разработка плана мероприятий по повышению эффективности технологических процессов деятельности предприятия.

Задачами производственной технологической практики являются:

- организация и эффективное осуществление контроля и оценка качества товаров и услуг;
- анализ организации и управления товародвижением и товароснабжением предприятия;
- анализ ассортимента товаров и услуг и его соответствие структуре спроса;
- характеристика технологических процессов, используемых на предприятии;
- участие в организации, осуществлении и управлении торгово-технологическими процессами на предприятиях в сфере товарного обращения;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета, регулирования процессов хранения, инвентаризации и анализ их соответствия современным требованиям;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли и анализ их соответствия современным концепциям маркетинга;
- разработка предложения по внедрению в деятельность предприятия современных инновационных технологий, для решения таких задач, как управление закупкой товаров, управление продажами, финансовое планирование, управление товарными запасами и другими сферами деятельности изучаемого предприятия.

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Производственная технологическая практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом. Практика осуществляется в организациях (предприятиях).

В качестве базы технологической практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Формы проведения практики.

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

При освоении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.024 Эксперт в сфере закупок, (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6);

Консультирование по закупочным процедурам (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/ 02.6).

Трудовые действия:

08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6

Мониторинг цен на товары, работы, услуги

Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий

Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг

Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги

Составление заключения по результатам проведенного анализа

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

профессиональные компетенции:

ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-5 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<p>ПК-1 <u>Знать:</u> цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, качественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предпри-</p>	<p>Не знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, качественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации, сбалансированности</p>	<p>Знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, качественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации, сбалансированности</p>	<p>Имеет знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, качественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности торгового предпри-</p>	<p>Имеет глубокие теоретические знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, качественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента тор-</p>

ятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	ятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	гового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли
<p><u>Уметь:</u> осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>	<p>Не умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия, управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, допуская при этом неточности</p>	<p>Умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования ассорти-</p>	<p>Не имеет навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регули-</p>	<p>Имеет слабые навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами ре-</p>	<p>Владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; владеет методами регулирования сохра-</p>	<p>Эффективно владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; методами регулирования сохра-</p>

		сификации	и предупреждения их фальсификации	сификации
<u>Уметь:</u> определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	Частично освоенное умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации	Полностью сформированное умение определять методы и приемы по установлению соответствия определенных пищевых продуктов, материалов и изделий требованиям нормативных, технических документов и информации о них, содержащейся в прилагаемых к ним документах и на этикетках для выявления и предупреждения их фальсификации
<u>Владеть:</u> навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Не владеет навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Частично владеет навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Владеет навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Сформированные навыки работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации
<u>ПК-5</u> <u>Знать:</u> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала	Не знает сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом	Демонстрирует знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управление персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала, допуская неточности и ошибки	Демонстрирует знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управление персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала	Демонстрирует глубокие знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управление персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала
<u>Уметь:</u> применять технологии кадровой работы в управлении пред-	Не умеет применять технологии кадровой работы в управлении пред-	Умеет применять технологии кадровой деятельности, допуская ошибки	Умеет применять технологии кадровой деятельности	Умеет эффективно применять технологии кадровой деятельности

приятием	приятием			
<u>Владеть:</u> методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности	Не владеет методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности	Владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности не сформированы	Владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы	Эффективно владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы
<u>ПК-6</u> <u>Знать:</u> основные виды договоров в коммерческой деятельности, правила заключения договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, источники получения информации о потенциальных деловых партнерах, стратегии переговоров, этапы переговорного процесса, методы анализа контрагентов.	Не знает основных видов договоров в коммерческой деятельности, правил заключения договоров; порядок заключения, изменения и расторжения договоров; источников получения информации о потенциальных деловых партнерах; стратегии переговоров; этапы переговорного процесса; методы анализа контрагентов.	Имеет неполные знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	В целом имеет знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	Обладает глубокими знаниями об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.
<u>Уметь:</u> выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;	Не умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Слабо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Хорошо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Отлично умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности
<u>Владеть:</u> навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не полностью владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	Хорошо владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	В полном объеме владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров
<u>ПК-7</u> <u>Знать:</u> современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стра-	: Не знает современных подходы к организации закупочной деятельности, этапов закупочной работы, стандартв закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых	Знает в неполном объеме современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стра-	Хорошо знает современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стра-	Знает в полном объеме современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стра-

тегии деловых взаимоотношений ; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	взаимоотношений; тактику взаимоотношений с поставщиками; информационных технологий, используемых в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной торговли	тегии деловых взаимоотношений ; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	тегии деловых взаимоотношений ; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли
<u>Уметь:</u> организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке	Не умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке. ,	Умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке, испытывая затруднения, допускающая ошибки	Хорошо умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке.	Умеет в полном объеме организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке
<u>Владеть:</u> методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Не владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров	Владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров в полном объеме	Хорошо владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров	Владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров в полном объеме.
<u>ПК-8</u> <u>Знать:</u> систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Не знает систему показателей оценки качества торгового обслуживания факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Знает в неполном объеме систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Хорошо знает систему показателей оценки качества торгового обслуживания факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Знает в полном объеме систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках
<u>Уметь:</u> анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Не умеет анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Слабо умеет : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Умеет анализировать : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Умеет в полном объеме : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания
<u>Владеть:</u> методами и навыками комплексной оценки качества торгового	Не владеет методами и навыками комплексной оценки качества торго-	Владеет в неполном объеме методами и навыками комплексной оценки	Хорошо владеет методами и навыками комплексной оценки качества	Владеет в полном объеме методами и навыками комплексной оценки

обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	вого обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания
<u>ПК-9</u> <u>Знать:</u> сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Не знает: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает неполные знания: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Хорошо знает: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает полные и глубокие знания сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.
<u>Уметь:</u> анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Не умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Умеет анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников допуская несущественные ошибки.	Умеет хорошо анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	Умеет правильно и в полной мере анализировать и оценивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.
<u>Владеть:</u> методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Не владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Слабое владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Полностью сформированное владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
<u>ПК-10</u> <u>Знать:</u> теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Не знает теоретических основ и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Имеет поверхностные знания теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	В целом знает теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Имеет полные знания теоретические основы и методов проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников
<u>Уметь:</u> проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Не умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Слабо умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Отлично умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков
<u>Владеть:</u> методами и навыками проведения научных, в	Не владеет методами и навыками проведения научных, в	Слабо владеет методами и навыками проведения науч-	В целом владеет методами и навыками проведения	Полностью владеет методами и навыками проведения

том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	ных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников
<u>ПК-11</u> <u>Знать:</u> методы прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем	Не имеет четкого представления о методах прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем	Знает основные представления о методах прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем	Понимает методы прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем.	Применяет методы прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем
<u>Уметь:</u> анализировать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Не способен выбирать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Способен выбирать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Способен анализировать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Может разрабатывать и анализировать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
<u>Владеть:</u> способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Не способен участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Способен частично участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.	Владеет основными навыками о методах участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Полностью владеет способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
<u>ПК-15</u> <u>Знать:</u> теоретические аспекты формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях, логистические процессы и логистические системы движения материальных потоков; основные принципы управления логистическими процессами и направления оптимизации логистических систем	Не владеет знаниями теоретических аспектов формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях, логистических процессов и логистических систем движения материальных потоков; основных принципов управления логистическими процессами и направлений оптимизации логистических систем	Демонстрирует частичные знания теоретических аспектов формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях, логистических процессов и логистических систем движения материальных потоков основных принципов управления логистическими процессами и направлений оптимизации логистических систем	Демонстрирует знания теоретических аспектов формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях, логистических процессов и логистических систем движения материальных потоков; основных принципов управления логистическими процессами и направлений оптимизации логистических систем	Раскрывает глубокие знания теоретических аспектов формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях, логистических процессов и логистических систем движения материальных потоков; основных принципов управления логистическими процессами и направлений оптимизации логистических систем
<u>Уметь:</u> применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях,	Не умеет применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях,	Неполное умение применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых	Умеет применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем в торговых организациях,	В полной мере умеет применять основные методы выбора и формирования оптимальных логистических цепей и схем в торго-

управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	вых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
<u>Владеть:</u> способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Частично владеет способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Владеет основными практическими навыками и способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Владеет всеми практическими навыками, и способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Полностью владеет способностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен:

Знать:

– правила оформления технической документации, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- организацию и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.

Уметь:

– работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

- анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

Владеть:

- навыками выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций,

- способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

- навыками идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации;

- навыками в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика (Б2.В.04) входит в раздел Б.2.П «Производственная практика» раздела Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки Торговое дело направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК.

Практика должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника на всех этапах обучения.

Практика является обязательным этапом обучения и предусматривается рабочим планом. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Для успешного прохождения производственной технологической практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин (модулей) «Маркетинг», «Экономика организаций», «Коммерческая деятельность», «Теоретические основы товароведения», «Логистика»; «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности предприятий АПК», «Товароведение однородных групп товаров».

Соответствующие дисциплины и практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в освоении современных технологий и сопутствующему им научному анализу.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе производственной технологической практики являются основой при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Компетенции												
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-15	компетенций
I. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации технологической практики	+	+											2
II. Основной этап: прохождение практики технологической													
1. Общая характеристика организации (предприятия)	+				+								2
2. Анализ товародвижения и товароснабжения организации (предприятия)	+		+			+	+					+	5
3. Анализ ассортимента товаров (услуг) и его соответствие структуре спроса		+	+	+									3
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)									+				1
5. Разработка программы и плана мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических процессов								+	+	+	+		4
III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды работы	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной технологической практики	2		наблюдение; собеседование; индивидуальное задание; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Прохождение технологической практики, в том числе:			
	1. Общая характеристика организации (предприятия)	20		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Анализ товародвижения и товароснабжения организации (предприятия)	20		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	3. Анализ ассортимента товаров (услуг) и его соответствие структуре спроса	20		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ

	4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)		20	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	5. Разработка программы и плана мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических процессов		20	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной технологической практики		6	отметка в дневнике практики о выполнении работ; отзыв-характеристика руководителя практики от
ИТОГО			108	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство производственной технологической практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и коммерции (руководитель практики от организации) и руководителем практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А).

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- изучать документооборот и учетную политику предприятия;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Календарный план-график прохождения практики составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды учетных работ, выполняемых структурным подразделением предприятия, с которым надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указывается содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия знакомит практикантов с местами хранения материальных ценностей и другими участками с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности предприятия обучающийся готовит отчет.

5.1. Общая характеристика организации (предприятия)

Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение. Основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура. Цели, функции и задачи коммерческой службы предприятия. Организационная структура и функции отделов снабжения предприятий. Характеристика планировки торгового зала, размещения отделов (секций, витрин) и товаров и оценка их соответствия современным концепциям мерчендайзинга.

5.2. Анализ товародвижения и товароснабжения организации (предприятия)

Характеристика торгово-технологических процессов, используемых в организации (предприятии) и анализ их соответствия современным требованиям. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка. Прямые коммерческие связи торговых предприятий с партнерами и торгово-посредническими фирмами. Рейтинг поставщиков.

5.3. Анализ ассортимента товаров (услуг) и его соответствие структуре спроса

Товарный ассортимент, его структура (виды и количество). Факторы, определяющие ассортиментную политику. Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент. ABC/XYZ-анализ ассортимента и оценка влияния структуры ассортимента на показатели финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Основные показатели деятельности предприятия (обеспеченность и эффективность использования основных производственных фондов, трудовых ресурсов, обеспеченность товарными запасами и эффективность их использования, финансовые результаты работы предприятия).

Выявление внутренних и внешних факторов, повлиявших на эффективность работы организации (предприятия).

5.5. Разработка программы и плана мероприятий по повышению эффективности торгово-технологических процессов

Применение нововведений в коммерческой деятельности. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной технологической практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики (приложение А₁, А₂), дневник практики (приложение Б), индивидуальное задание (приложение В₁, В₂), содержание и планируемые результаты практики (приложение Г₁, Г₂) и письменный отчет о практике.

Форма титульного листа отчета о практике представлена в приложении Д.

Отчет по практике должен содержать:

- Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;
- направление на практику (выдается учебным отделом университета);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- календарный план-график прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В отчете о производственной технологической практике содержатся результаты проделанной самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о практике должен включать следующие разделы:

Введение. Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

Основная часть должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание производственной технологической практики).

Выводы и предложения. Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения обучающегося по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 30-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения производственно технологической практики, своевременно представившее отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении технологической практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной технологической практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации производственной технологической практики	ПК-1, ПК-2		
2	Основной этап: прохождение производственной технологической практики	ПК-3, ПК-4	Отчет о прохождении практики	1
	1. Общие сведения об организации	ПК-5, ПК-6		
	2 Изучение технологиче-	ПК2, ПК-8		

	ского процесса			
	3. Обоснование предложений.	ПК-9, ПК-10		
3	Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	ПК-11, ПК-15	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	40

7.2. Перечень вопросов по практике

(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15)

1. Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение.
2. Основные виды деятельности.
3. Организационно-управленческая структура.
4. Способы организации деятельности аппарата сбыта.
5. Основные показатели деятельности предприятия.
6. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка.
7. Прямые коммерческие связи торговых предприятий с партнерами и торговло-посредническими фирмами.
8. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль.
9. Предложения по совершенствованию договорных отношений.
10. Товарный ассортимент, его структура (виды и количество).
11. Факторы, определяющие ассортиментную политику.
12. Формирование ассортимента потребительских товаров.
13. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент.
14. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.
15. Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии.
16. Планирование, формирование и осуществление закупок.
17. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков.
18. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения.
19. Продажа товаров: методы, организация и эффективность.
20. Стимулирование сбыта.
21. Основные цели стимулирования продаж.
22. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии.
23. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.
24. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы –38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4 Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (примеры, аналогии)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучаемого к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты практик)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.5 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый	– знание классификации субъектов коммер-	отчет

<p>(75 -100 баллов) Зачтено с оценкой «отлично»</p>	<p>ческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль; – умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; – грамотное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации.</p>	<p>(37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – Зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>– знание торгово-технологического процесса на предприятиях; – умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; – владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности.</p>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – Зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>– поверхностное знание нормативных документов, действующего законодательства и требований нормативных документов; – умение управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; – владение навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации.</p>	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>– незнание необходимых элементов технологии торговли в соответствии с принятыми в организации стандартами работы торговых предприятий; – неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью, выполнить собственные расчеты аналогичного характера; – невладение методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации.</p>	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 696 с.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2022. — 400 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> — Загл. с экрана.
3. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учеб. пособие. [Текст] /Н.И. Денисова. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 480 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016.-240с.
2. Коник Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли. [Текст] /Н.В. Коник. – Альфа-М, ИНФРА-М, 2020. – 304 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. [Текст] / З.В. Отскочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О. Н. Дегтярь. 2012.
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. [Текст] /О.В. Памбухчиянц – М.: Дашков и К°, 2007.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
- <http://www.garant.ru> - Гарант;
- <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
- <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
- <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
- <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
- <http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
- <http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
- <http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
- <http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
- <http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

9 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различ-

ных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. . База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и</p>

		<p>проверять правильность ее оформления.</p> <p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>
--	--	---

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180)</p> <p>Экран рулонный</p> <p>2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094)</p> <p>3. Стенд (инв. №1101043023)</p> <p>4. Стенд (инв. №1101043022)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, те-	<p>1. Компьютер Dual Core, мат плата Asus P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255,</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А)</p>

<p>кущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_at_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_at_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа производственной технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Ермаков И.Л.

Рецензент: Карамнова Н.В., заведующий кафедрой управления и делового администрирования, д. э. н., профессор

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Торгового дела и товароведения», протокол № 6 от «15» января 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «15» марта 2016 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 7 от «17» марта 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Торгового дела и товароведения», протокол № 8 от «03» апреля 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно - методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета, протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «16» апреля 2018г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г. Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции.